



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**КОМИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

31.05.2022

г. Сыктывкар

№ 47-П

**Об утверждении Положения об отделе аэропортовой деятельности,
воздушных перевозок и транспортной безопасности
Коми межрегионального территориального управления воздушного
транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии с Положением о Коми межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21 июня 2012 г. № 371, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2022 года прилагаемое Положение об отделе аэропортовой деятельности, воздушных перевозок и транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Признать утратившими силу с 01 июня 2022 года:

- приказ от 16 декабря 2020 г. № 122-п «Об утверждении Положения об отделе аэропортовой деятельности и воздушных перевозок Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта»;

- приказ от 23 декабря 2020 г. № 129-п «Об утверждении Положения об отделе транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта»;

- приказ от 26 октября 2021 г. № 111-п «О внесении изменений в Положение об отделе транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта».

Руководитель управления
Медведев Олег Петрович
8212 20-31-98

С.М. Полецков

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аэропортовой деятельности, воздушных перевозок и транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

И. Общие положения

1. Отдел аэропортовой деятельности, воздушных перевозок и транспортной безопасности Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Отдел) является структурным подразделением Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление), выполняет возложенные на него задачи и функции в установленной сфере деятельности.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации) и Управления, а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с другими отделами Управления, структурными подразделениями и территориальными органами Федерального агентства воздушного транспорта, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями на территории деятельности Управления.

II. Сфера деятельности

4. В сферу деятельности Отдела входят:

4.1. организация и проведение:

- обязательной сертификации аэродромов классов Г, Д, Е (кроме международных и категорированных), расположенных на подконтрольной территории, предназначенных для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем 20 человек;
- выдачи документа о соответствии оператора аэродрома гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, (кроме международных и категорированных);
- выдачи документа о соответствии юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил;

- прием, регистрация (проставление отметок о получении) и хранение утвержденных субъектом транспортной инфраструктуры паспортов обеспечения транспортной безопасности транспортных средств (группы транспортных средств) воздушного транспорта и паспортов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, не подлежащих категорированию, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории деятельности Управления;

4.2. участие в подготовке предложений по проектам нормативных правовых актов, в формировании и реализации программ, обеспечивающих необходимые условия жизнедеятельности аэропортов, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности с целью удовлетворения потребностей населения в воздушных перевозках и безопасного осуществления полетов воздушных судов гражданской авиации, повышения качества предоставляемых услуг, а также в выработке и реализации мер, направленных на выполнение задач и функций, вытекающих из сферы деятельности Управления, в рамках компетенции Отдела.

III. Компетенция

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. по направлениям аэропортовой деятельности и воздушных перевозок:

5.1.1. принимает участие в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по направлениям, входящим в сферу деятельности Отдела;

5.1.2. организует и проводит работы:

по обязательной сертификации аэродромов классов Г, Д, Е (кроме международных и категорированных), расположенных на подконтрольной территории, предназначенных для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем 20 человек;

по выдаче операторам аэродромов гражданской авиации (кроме международных и категорированных), осуществляющих деятельность на подконтрольной территории, документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома требованиям федеральных авиационных правил в части аэродромного и электросветотехнического обеспечения полетов, а также по проведению плановых и внеплановых проверок операторов аэродрома на соответствие требованиям федеральных авиационных правил;

5.1.3. в установленном законом порядке выдает разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию аэропортов или иных объектов инфраструктуры воздушного транспорта (за исключением объектов единой системы организации воздушного движения), являющихся объектами капитального строительства;

5.1.4. проводит мониторинг доступности транспортных услуг, транспортных средств и объектов аэропортов для инвалидов и других маломобильных групп населения (инвентаризация, паспортизация) с целью оценки эффективности применяемых мер по созданию доступной среды, с предоставлением их результатов в Росстат;

5.1.5. участвует в принятии решений о подготовке документации по планировке территории, обеспечении подготовки к утверждению такой документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов и аэропортов;

5.1.6. участвует в проведении единой технической политики по развитию воздушного транспорта в части наземной материально-технической базы аэропортов и топливозаправочных комплексов, в том числе в вопросах эксплуатации, механизации и автоматизации приема, очистки, хранения и заправки воздушных судов авиационными горюче-смазочными материалами;

5.1.7. в установленном порядке принимает участие в осуществлении государственной регистрации гражданских аэродромов класса Г, Д, Е и ведении Государственного реестра аэродромов и вертодромов гражданской авиации Российской Федерации;

5.1.8. в установленном порядке организует подготовку материалов и допуск аэропортов с аэродромами к эксплуатации воздушных судов 2 и 3 классов;

5.1.9. в установленном порядке осуществляет выдачу свидетельств о государственной регистрации аэродромов класса Г, Д, Е;

5.1.10. принимает участие в проведении плановых проверок базовых объектов эксплуатантов, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, на соответствие требованиям федеральных авиационных правил, участвует в экспертизе Заявок эксплуатантов с документацией на внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов;

5.1.11. принимает участие в рассмотрении заявлений и в процедурах подтверждения соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих авиационные работы, входящие в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил;

5.1.12. принимает участие в проведении плановых проверок авиационных учебных центров на соответствие требованиям федеральных авиационных правил;

5.1.13. принимает участие в проведении проверок готовности авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

5.1.14. осуществляет рассмотрение поступающих от операторов аэродромов проектов решений об установлении приаэродромной территории и материалов к ним, организует согласование проектов решений с высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми;

5.1.15. подготавливает к утверждению решение об установлении приаэродромных территорий аэродромов гражданской авиации Российской Федерации классов Г, Д, Е, расположенных на подконтрольной территории;

5.1.16. осуществляет рассмотрение документов по согласованию размещения (строительства, реконструкции) объектов на приаэродромной территории;

5.1.17. осуществляет контроль подготовки аэропортов и авиакомпаний по авиатранспортному обеспечению перевозки воздушным транспортом ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., организованных групп детей и сопровождающих лиц;

5.1.18. осуществляет контроль хода реализации в аэропортах и авиакомпаниях мероприятий по обеспечению обслуживания пассажиров из числа инвалидов и

других лиц с ограничениями жизнедеятельности, контроль выполнения мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг авиационной инфраструктуры;

5.1.19. участвует в реализации федеральных целевых и ведомственных научно-технических и инвестиционных программ и проектов модернизации и развития наземной материально-технической базы аэропортов;

5.1.20. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями Минобороны России, Минэкономразвития России, МЧС России, ПС ФСБ России, а также государственными органами исполнительной власти в вопросах подготовки решений о совместном базировании и использовании аэродромов;

5.1.21. участвует в подготовке предложений по открытию международных аэропортов, в том числе залов официальных лиц и делегаций;

5.1.22. в установленном порядке взаимодействует с заинтересованными министерствами и ведомствами по решению вопросов государственной поддержки развития наземной инфраструктуры аэропортов, завоза авиационных горюче-смазочных материалов в районы Крайнего Севера;

5.1.23. принимает участие в межведомственных комиссиях по развитию аэродромной сети, оборудованию аэродромов;

5.1.24. участвует в рамках своей компетенции в разработке и реализации мероприятий по результатам расследований авиационных событий;

5.2. по направлению транспортной безопасности:

5.2.1. осуществляет предоставление государственной услуги по выдаче документа о соответствии юридического лица, осуществляющего деятельность по обеспечению авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил;

5.2.2. принимает участие в предоставлении государственной услуги по выдаче документа о соответствии оператора аэродрома гражданской авиации, требованиям федеральных авиационных правил, (кроме международных и категорированных) в части противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов (ПАСОП);

5.2.3. осуществляет прием, регистрацию (проставление отметок о получении) и хранение утвержденных субъектом транспортной инфраструктуры паспортов обеспечения транспортной безопасности транспортных средств (группы транспортных средств) воздушного транспорта и паспортов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, не подлежащих категорированию, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории деятельности Управления;

5.2.4. осуществляет в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, и иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по контролю за реализацией дополнительных мер в обеспечении авиационной (транспортной) безопасности в целях предупреждения совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта;

5.2.5. осуществляет мониторинг состояния авиационной (транспортной) безопасности и ПАСОП на территории деятельности Управления;

5.2.6. осуществляет проверки соблюдения установленного Минтрансом России порядка приобретения, учета, хранения и использования единых удостоверений члена экипажа гражданских воздушных судов Российской Федерации в подконтрольных авиапредприятиях;

5.2.7. осуществляет регистрацию и учёт выданных голограмм при оформлении единых удостоверений члена экипажа гражданских воздушных судов Российской Федерации;

5.2.8. рассматривает программы авиационной безопасности аэропортов и эксплуатантов, деятельность которых подконтрольна Управлению;

5.2.9. принимает участие в проведении проверок готовности сил и средств аэропортов и авиапредприятий гражданской авиации к действиям по предупреждению и пресечению актов незаконного вмешательства;

5.2.10. принимает участие в подготовке предложений по разработке и совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения транспортной (авиационной) безопасности и ПАСОП;

5.2.11. принимает участие в аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;

5.2.12. принимает участие в проведении специальных разборов, совещаний, семинаров по направлениям деятельности отдела, в том числе в авиакомпаниях, авиапредприятиях по материалам расследований авиационных событий с воздушными судами и в других необходимых случаях;

5.2.13. принимает участие в проведении проверок готовности авиапредприятий, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

5.2.14. осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны в Управлении;

5.3. организует и проводит мобилизационную подготовку Управления, осуществляет руководство и контроль за мобилизационной подготовкой предприятий и учреждений, расположенных на территории деятельности Управления;

5.4. совместно с органами субъектов Российской Федерации принимает участие в мероприятиях, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов, а также мероприятиях по переводу организаций воздушного транспорта на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

5.5. осуществляет обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.6. осуществляет функции режимно-секретного органа (подразделения) в части обеспечения режима секретности и ведения секретного делопроизводства в Управлении;

5.7. по поручению руководителя Управления организует оформление документов для присвоения работникам Управления соответствующих форм допуска к работе с секретными документами, контроль сроков их действия;

5.8. организует проведение совещаний, конференций и участвует в проведении выставок по вопросам развития и совершенствования наземной базы аэропортов;

5.9. по поручению руководителя Управления обеспечивает в установленном порядке рассмотрение обращений граждан;

5.10. осуществляет делопроизводство в Отделе, оформление, хранение, учет и использование в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе деятельности Отдела, до проведения ее научно-технической обработки и передачи в архив Управления в установленном порядке;

5.11. принимает участие в рабочих комиссиях, создаваемых Управлением по вопросам аэропортовой деятельности, воздушных перевозок и транспортной безопасности;

5.12. по поручению руководителя Управления осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и принятыми на их основе актами Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности **имеет право:**

6.1. вносить предложения руководителю Управления о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научных и иных организаций, ученых и специалистов;

6.2. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

6.3. информировать руководителя Управления, структурные подразделения Управления, иные государственные органы и должностных лиц, а также субъекты гражданской авиации о выявленных нарушениях требований действующего законодательства и иных нормативных актов в сфере деятельности Отдела;

6.4. вносить предложения о выдаче, приостановлении действия и аннулированию сертификатов, подготавливать акты и решения в сфере обязательной сертификации в рамках компетенции Отдела;

6.5. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления, субъектов гражданской авиации, иных органов (организаций) и их структурных подразделений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.7. участвовать в работе создаваемых Управлением координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий);

6.8. по решению руководителя Управления принимать участие в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

6.9. в пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимать участие и представлять интересы Управления по вопросам установленной сферы деятельности на проводимых указанными

органами и иными организациями совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

6.10. знакомиться с актами Управления для реализации возложенных на Отдел функций в установленной сфере деятельности и в рамках предоставленных Отделу прав;

6.11. формировать и вести для внутреннего использования базы (банки) данных по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

6.12. вносить предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела, и участвовать в их рассмотрении;

6.13. осуществлять иные права в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и актами Управления.

IV. Организация деятельности

7. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Управления.

8. Начальник Отдела может иметь заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Управления.

9. Структура и штатное расписание Отдела определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Управления.

10. Начальник Отдела:

10.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, а также состояние исполнительской дисциплины;

10.2. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;

10.3. представляет Отдел по вопросам, относящимся к сфере деятельности, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Управления, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

10.4. по поручению руководителя Управления представляет Управление по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

10.5. представляет предложения руководителю Управления по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

10.6. вносит на рассмотрение руководителя Управления в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10.7. представляет для утверждения в установленном порядке руководителю Управления Положение об отделе и изменения к нему;

10.8. вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения о структуре и штатной численности Отдела и должностных регламентах (инструкциях) его работников;

10.9. участвует в совещаниях у руководителя Управления, проводимых по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

10.10. по поручению руководителя Управления участвует в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Управление;

10.11. направляет по решению руководителя Управления работников Отдела для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

10.12. рассматривает поступившие в Управление проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела, визирует указанные проекты;

10.13. в пределах своей компетенции ведет переписку и согласовывает проекты документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

10.14. представляет руководителю Управления предложения о назначении на должность, об отпусках, о повышении квалификации, о поощрении работников, об установлении надбавок отдельным категориям работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

10.15. представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации;

10.16. требует от работников Отдела объяснения в письменной форме при применении дисциплинарного взыскания;

10.17. дает поручения работникам Отдела по вопросам, отнесенным к служебной деятельности Отдела и Управления;

10.18. организует делопроизводство в Отделе;

10.19. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с государственными органами, ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

10.21. осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководителя Управления.

11. В случае временного отсутствия начальника Отдела один из специалистов отдела исполняет его обязанности по решению руководителя Управления.

12. Должностные обязанности работников Отдела содержатся в служебном распорядке, административном и должностном регламентах, служебном контракте.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

14. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности руководителем Управления.

15. Работники Отдела подчиняются начальнику отдела, руководителю Управления.

16. На работника Отдела может быть возложено в порядке, установленном законодательством, исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых другими работниками, на время их длительного отсутствия (задачи и функции, которые решаются работниками совместно и во взаимодействии) согласно распределению обязанностей в Отделе. В этом случае работник Отдела приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него дополнительных обязанностей.

17. Ответственность за качество и обоснованность подготовки документов несут начальник Отдела и непосредственные исполнители, а также должностные лица, визирующие документ.