

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Коми  
межрегионального территориального  
управления воздушного транспорта  
Федерального агентства воздушного  
транспорта

\_\_\_\_\_ С.М. Полецков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ведущего специалиста-эксперта отдела инспекции по безопасности полетов**  
**и поддержания летной годности гражданских воздушных судов**  
**(г. Ухта)**  
**Коми межрегионального территориального управления воздушного**  
**транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) ведущего специалиста-эксперта отдела инспекции по безопасности полетов и поддержания летной годности гражданских воздушных судов (г. Ухта) (далее – ведущего специалиста-эксперта) Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее – управления) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-012.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: Регулирование транспортного комплекса.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: Регулирование в сфере воздушного транспорта.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем управления.

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**  
**гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу

работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

### 6.3. Наличие **базовых знаний**:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации знание основных положений законодательства о персональных данных знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота знание основных положений законодательства об электронной подписи знания и умения по применению персонального компьютера.

### 6.4. Наличие **профессиональных знаний**:

#### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Воздушный Кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ;  
2) постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 1998 г. № 609 «Правила расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»;

3) приказ Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил»;

4) приказ Минтранса России от 21 ноября 2005 г. № 139 «Об утверждении «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»;

5) приказ Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

6) приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

7) приказ Минтранса России от 7 июля 2011 г. № 181 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в гражданской авиации»;

8) приказ Минтранса России от 25 августа 2015 г. № 262 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»;

9) приказ Минтранса России от 04 марта 2011 г. № 69 «Об утверждении

Федеральных авиационных правил «Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли или акватории»;

10) приказ Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

11) приказ Минтранса России от 30 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила допуска к эксплуатации пилотируемых гражданских воздушных судов на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды»;

12) приказ Минтранса России от 27 ноября 2020 г. № 519 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к летной годности гражданских воздушных судов. Форма и порядок оформления сертификата летной годности гражданского воздушного судна. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата летной годности гражданского воздушного судна»;

13) приказ Минтранса России от 02 ноября 2022 г. № 441 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил»;

14) приказ Минтранса России от 18 июня 2003 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения».

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) виды (наименования) и назначение служб обеспечения полётов аэропортов, подразделений инженерно-авиационных служб;

2) квалификационные требования к руководящему и инженерно-техническому персоналу инженерно-авиационных служб;

3) процедуры проведения инспектирования воздушных судов;

4) общие правила технического обслуживания воздушных судов;

5) требования к функционированию системы управления безопасностью полётов;

6) требования в области обеспечения авиационной и транспортной безопасности.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

1) знание аппаратного и программного обеспечения;

2) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

**6.7. Наличие профессиональных умений:**

1) навыки чтения и анализа технической документации инженерно-авиационных служб;

2) навыки работы с материалами полетной информации.

**6.8. Наличие функциональных умений:**

1) навыки делового письма;

2) навыки делового общения;

3) навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт **обязан:**

1) участвовать в реализации возложенных на отдел полномочий в соответствии с нормами воздушного законодательства Российской Федерации и международными правилами по направлению – инспекция по безопасности полётов в аэропорту Ухта (полевая инспекция);

2) осуществлять в аэропорту Ухта контроль деятельности служб и подразделений авиапредприятий по всем вопросам, связанным с обеспечением безопасности полётов и авиационной безопасности, путем контроля:

а) наличия у эксплуатантов свидетельств и лицензий на выполнение воздушных перевозок и авиационных работ;

б) уровня подготовки и его соответствия заявленным требованиям у летного, командно-летного и инженерно-технического состава авиакомпаний, уровень подготовки и практические навыки работников служб, обеспечивающих выполнение полетов;

- в) использования материалов ССПИ по контролю полетов в летной службе эксплуатантов, базирующихся в аэропорту;
  - г) технического состояния и уровня эксплуатации ВС и аэродромов;
  - д) соблюдения технологических графиков подготовки ВС к полету;
  - е) соблюдения правил размещения, хранения и обслуживания ВС на местах стоянок;
  - ж) оснащённости ВС оборудованием, необходимым для выполнения запланированного полета, в том числе аварийно-спасательными и противопожарными средствами;
  - з) наличия у авиационных специалистов свидетельств и допусков к выполняемым работам на авиационной технике;
  - и) наличия и надлежащего состояния судовой документации на борту ВС;
  - к) соблюдения требований законодательства по организации движения спецмашин на аэродроме;
  - л) ресурсного состояния авиационной техники;
  - м) соблюдения требований Руководства по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов РФ (РОРОС-95);
  - н) технологии подготовки коммерческой загрузки, учета, взвешивания, маркировки, оформления сопроводительной документации, загрузки бортпитания;
  - о) правильности размещения груза, багажа, почты в соответствии с рассчитанными графиками центровки;
  - п) порядка организации посадки (высадки) пассажиров, досадки пассажиров, снятия багажа не явившихся на вылет пассажиров;
  - р) организации взаимодействия со смежными службами при обработке и перевозке опасных грузов (веществ);
  - с) организации взаимодействия СОП с зонами досмотра вылетающих пассажиров, организации досмотра пассажиров, их вещей, груза;
  - т) соблюдения предельной коммерческой загрузки на вылетающих и прилетающих воздушных судах;
  - у) выполнения требований Наставления по ГСМ на воздушном транспорте РФ (НГСМ РФ-94) в части организации работ по заправке ВС (состояние заправочных средств, наличие контрольного талона-разрешения на заправку);
  - ф) выполнения требований Руководства по электросветотехническому обеспечению полетов в гражданской авиации РФ (РУЭСТОП ГА-95) в части исправности систем светосигнального оборудования, надежности электроснабжения и состояния прожекторного освещения перрона, МС воздушных судов, площадки специального назначения, площадки спецавтотранспорта и хранения средств механизации;
- 4) осуществлять контроль выполнения в аэропорту Ухта мероприятий, разработанных службами и подразделениями авиапредприятий по результатам расследования авиационных событий и чрезвычайных происшествий, а также иных мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности полётов, авиационной безопасности;
- 5) участвовать в анализе полетов воздушных судов российских и иностранных перевозчиков из аэропортов (аэродромов, вертолетных площадок),

расположенных на территории деятельности управления, при выполнении регулярных и чартерных перевозок; в анализе состояния безопасности полетов на территории деятельности управления;

6) по поручению руководителя управления принимать участие в проведении расследования авиационных событий;

7) участвовать в организации и проведении специальных разборов, совещаний, семинаров по направлениям деятельности отдела, в том числе в авиакомпаниях, авиапредприятиях по материалам расследований авиационных событий с воздушными судами и в других необходимых случаях;

8) по поручению руководителя управления участвовать в проверках по метеорологическому обеспечению полетов, проводимых территориальным органом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

9) по поручению руководителя управления принимать участие в осуществление проверок соблюдения лицензиатами требований и условий, выполнение которых обязательно при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

11) принимать участие в проведении проверок готовности структурных подразделений авиапредприятий, аэропортов, расположенных на территории деятельности управления, к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

12) представлять в установленном порядке отчетность, обязательные донесения, информации, справки и иные сведения по направлению деятельности;

13) принимать участие в процедурах сертификации юридических и физических лиц в части организации, выполнения и обеспечения полетов воздушных судов гражданской авиации;

14) участвовать в разработке и проведении мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов, контролировать их выполнение;

15) участвовать в установленном порядке в проверках гражданских воздушных судов, в том числе иностранного государства, на территории деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями;

16) участвовать в осуществлении контроля за организацией и проведением мероприятий на территории деятельности управления по обеспечению безопасности полетов литерных, подконтрольных и специальных рейсов;

17) приостанавливать в установленных законодательством случаях отправку гражданского воздушного судна, в том числе иностранного государства;

18) по поручению начальника отдела или руководителя управления участвовать при возникновении чрезвычайных ситуаций в работе рабочих групп и комиссий по ликвидации этих ситуаций и предотвращению их возможных последствий;

19) по поручениям (заданиям) начальника отдела и начальников профильных отделов управления осуществлять контроль устранения недостатков, выявленных в ходе проверок авиапредприятий;

20) обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения (с пометкой «Для служебного

пользования»);

21) своевременно доводить до начальника отдела, заместителя руководителя управления и (или) руководителя управления информацию обо всех недостатках и нарушениях, угрожающих безопасности полетов и о принятых мерах по их предупреждению.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт **имеет право:**

1) в рамках своих полномочий представлять управление по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) принимать решения в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3) в пределах своей компетенции вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также с предприятиями, учреждениями и организациями посещать для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности;

4) вносить начальнику отдела предложения в установленном порядке о приостановлении, ограничении действия, отмене и возобновлении ранее выданных сертификатов, свидетельств и удостоверений;

5) при выполнении обязательной сертификации в рамках своих полномочий проводить контроль деятельности организаций гражданской авиации по соблюдению требований международных договоров в области гражданской авиации и воздушного законодательства, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

6) осуществлять инспекцию экипажей и гражданских воздушных судов иностранных государств на территории Российской Федерации;

7) в установленном порядке осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности предприятий и организаций гражданской авиации (независимо от форм собственности) и индивидуальных предпринимателей, связанную с обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, по организации авиаперевозок, авиационных работ и аэропортовой деятельности, а также проверки соблюдения лицензиатами (держателями сертификатов) лицензионных (сертификационных) требований и условий (ограничений);

8) вносить предложения начальнику отдела по введению ограничений в деятельность субъектов гражданской авиации;

9) приостанавливать в установленных законодательством случаях отправку гражданского воздушного судна, в том числе иностранного государства;

10) давать в рамках своих полномочий указания об устранении выявленных нарушений по обеспечению безопасности полетов или авиационной безопасности, поисковому, аварийно-спасательному и противопожарному обеспечению полетов, сертификационным и лицензионным требованиям, а также участвовать в подготовке заключений по результатам проводимых в организациях гражданской авиации расследований авиационных происшествий, предпосылок, инцидентов, повреждений воздушных судов и других нарушений безопасности полетов;

11) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с

исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) подготовки служебных и докладных записок, а также аналитических материалов;
- 2) реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) подготовки предложений о внесении изменений в действующие правовые акты по вопросам, относящимся к его компетенции, или признании их утратившими силу;
- 2) подготовки проектов планов и отчетов, относящихся к его компетенции;
- 3) подготовки проектов решений, инструкций, протоколов, актов, заключений, служебных писем в установленной сфере деятельности.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) перечня мероприятий по совершенствованию деятельности отдела в вопросах государственного регулирования, сертификации, оказания государственных услуг и управления государственным имуществом;
- 2) положений, инструкций, технологий и других локальных документов по вопросам организации деятельности структурных подразделений авиапредприятий по направлениям деятельности отдела, представленных на согласование в управление;



3) перечня рекомендаций и мероприятий по повышению уровня обеспечения безопасности полётов в авиапредприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории деятельности управления;

4) решений комиссий управления, Советов, совещаний, участие в деятельности которых предусмотрено приказами или указаниями руководителя управления.

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) по поручению начальника отдела при подготовке проектов нормативных актов в сфере гражданской авиации по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

2) распорядительных и нормативных актов управления (приказы, положения, инструкции, технологии), касающихся основной (специфической) деятельности управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущим специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Коми межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

18. Ведущий специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- 6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- 7) осознанию ответственности за последствия своих действий.

Заместитель руководителя  
управления – начальник отдела

А.М. Мухаметжанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Лист ознакомления**

Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении